

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность заведующий научно – исследовательским отделом

Научное подразделение \_\_\_\_\_

### 1. Качественные показатели

№	Должностные обязанности	Оценка руководителем
1	Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.	
2	Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института.	
3	Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.	
4	Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.	
5	Осуществляет научное руководство работами по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели, предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.	
6	Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.	
7	Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.	
8	Утверждает и представляет на рассмотрение Ученого Совета института научные отчеты о работах, выполненных подразделением.	

9	Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.	
10	Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.	
11	Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.	
12	Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.	
13	Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.	
14	Участвует в подборе и расстановке кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.	
15	Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу.	

## 2. Количественные показатели

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Всего
1. Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования				
2. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования				
3. Участие в Международных и Всероссийских научных конференциях (доклады, выступления, публикация тезисов), всего				
4. Выступление с докладами на Международных и Всероссийских научных конференциях				

Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.