



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

А.И. Костяев
А.И. Костяев

«26» ноября 2015 г.

**Положение
об аттестации научных работников ФГБНУ СЗНИЭСХ**

1. Основание: Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 538.

Положение об аттестации научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБНУ СЗНИЭСХ (далее - Институт)

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится раз в 3 года.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается Учёным Советом и утверждается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, принятым в организации, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников, которых возглавляет аттестуемый.

7. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт устанавливает индивидуальный перечень количественных и качественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значение количественных показателей устанавливается не позднее, чем за 2 года до проведения аттестации. По решению аттестационной комиссии и при письменном согласии работника аттестация может быть проведена ранее этого срока по индивидуальным фактическим количественным и качественным показателям результативности труда работника.

Институт в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных и качественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

8. В целях проведения аттестации Институт использует информационную базу РИНЦ и других систем, а также при необходимости создает свою информационную систему, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, Уставом Института и действующими внутренними нормативными положениями.

9. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников

Сведения о результатах берутся Институтом из государственных информационных (РИНЦ) и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии, назначенный директором Института из числа ведущих учёных Института, являющихся членами аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Института, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Положение об аттестации, состав комиссии и порядок её работы Институтом размещаются на официальном сайте .

11. Уполномоченный работник организации при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 7 настоящего Порядка.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Института при необходимости при личном участии работника.

12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий аттестационной комиссии.

14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в информационной системе.

15. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количественные показатели результативности труда научных работников

№	Показатели	Категории научных работников							Комментарий
		Гл. н.с.	Вед.н.с.	С.н.с.	Н.с.	М.н.с	Вед.эк- оно- мист.	Эконо- мист	
1.	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	5	4	3	2	1	-	-	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
2.	Число публикаций работника в научных журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	4	3	2	1	-	-	-	Учитываются статьи в научных журналах
3.	Участие в Международных и Всероссийских научных конференциях, всего								Учитывается участие с непосредственным докладом (выступлением), так и публикация материалов (тезисов, докладов)
4.	Выступление с докладами на Международных и Всероссийских научных конференциях								Учитывается только непосредственное выступление на пленарных и секционных заседаниях

Качественные показатели результативности труда научных работников

№	Должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией	Оценка руководителем
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		