

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(ФГБНУ СЗНИЭСХ)



Утверждаю
Директора института, академик РАН
А.И. Костяев
« 30 » июня 2015 г.
Протокол Ученого Совета
№ 7/13 от 30 июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ СЗНИЭСХ
на 2015-2016 учебный год

Санкт-Петербург, Пушкин

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационной комиссии аспирантуры Северо-Западного научно-исследовательского института экономики и организации сельского хозяйства.

1.2. Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных экзаменов по каждому предмету и определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233:

Поступающие в аспирантуру сдают следующие экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ;
- философию;
- иностранный язык.

1.3 Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру института;
- выполнение установленного Порядка приема;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

1.4 Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема граждан в ФГБНУ СЗНИЭСХ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2015/2016 учебный год; Уставом ФГБНУ СЗНИЭСХ, настоящим Положением; приказами и распоряжениями директора, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1 Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников института.

2.2 Экзаменационные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Председателем комиссии является директор института. В состав экзаменационных комиссий по философии и иностранному языку входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные

преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3 Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора института.

2.4 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

2.5 В расписании вступительных экзаменов фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

3.1 Экзаменационные комиссии возглавляют председатели, которые организуют работу комиссии, распределяют обязанности между её членами, осуществляют контроль за работой экзаменационных комиссий в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы объективно оценивать знания сдающих экзамены;
- своевременно составлять материалы вступительных экзаменов;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения экзаменационных протоколов и материалов вступительных экзаменов;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя Приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ;
- участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих в аспирантуру;
- предлагать для обсуждения изменения в формулировки экзаменационных билетов.

4. Организация работы экзаменационных комиссий

4.1 Работу экзаменационных комиссий организует заведующий аспирантурой, докторантурой института при участии председателя экзаменационной комиссии.

5. Проведение вступительных испытаний

5.1 Программы вступительных экзаменов формируются на основе федеральных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.2 Вступительные экзамены проводятся по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте института или в отдел аспирантуры, докторантуры.

5.3 Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

5.4 Прием вступительного экзамена оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы билета и дополнительные вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.5 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

5.6 Протокол приема вступительного экзамена подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем приемной комиссии. Протоколы приема вступительных экзаменов после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.7 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не **позднее трех дней** с момента проведения вступительного экзамена.

5.8 Поступающий в течение суток после оповещения решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю приемной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.9 Передача вступительных экзаменов во время проведения вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

5.10 Лица, не явившиеся на вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в период вступительных экзаменов.

5.11 Во время проведения вступительных экзаменов, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники. При не соблюдении порядка проведения вступительных экзаменов члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного экзамена институт возвращает поступающему принятые документы.

5.12 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных экзаменах результат ниже установленного количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса

5.13. Вступительные экзамены проводятся по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте института или в отделе аспирантуры, докторантуры.

5.14 Программы вступительных экзаменов при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.15 Расписание вступительных экзаменов составляется один раз в год и утверждается приказом директором института.

5.16 Допуск в аудитории, где проводятся вступительные экзамены, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.17 Присутствие на вступительном экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

5.18 Продолжительность вступительного экзамена устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных экзаменов, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

5.19 Для проведения вступительных экзаменов для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;

- продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных экзаменов;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.20 В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий в течении суток после оповещения решения экзаменационной комиссии вправе подать апелляцию.